



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

20090 Opera – Via Dante,12 – tel 02 530071 – fax 02 57604952 - P.I. 06837310157 – C.F. 80104310158

PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO CON MANSIONI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della determinazione n. 663 del 9.9.2005

RENDE NOTO

Che è indetta una prova pubblica selettiva per esami per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato con mansioni di Collaboratore Amministrativo cat. B3.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- 1 - cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani residenti all'estero;
- 2 - godimento dei diritti civili e politici
- 3 - Immunità da condanne per reati che non danno titolo all'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- 4 - Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente;
- 5 - età non inferiore agli anni 18
- 6 - non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 7 - Titolo di studio: Attestato professionale (biennio o triennio oltre la scuola media inferiore)
- 8 - essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione in carta libera (art. 1 della L. 370/88) , **segundo lo schema allegato al bando**, indirizzata all'Amministrazione Comunale Ufficio del Personale, Via Dante n. 12 - 20090 OPERA (MI), presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Opera o a mezzo posta, mediante plico raccomandato

entro il 17 OTTOBRE 2005

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Gli aspiranti che hanno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti dell'assunzione devono indicarne chiaramente la motivazione.

Costituiscono titoli di precedenza a parità di punteggio quelli indicati dal DPR 487/94 e successive modifiche.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Saranno ammessi alla selezione anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro e non oltre 3 giorni dopo la data di scadenza purchè le stesse risultino spedite a mezzo servizio postale, con lettera raccomandata, entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede quella risultante dal timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà della Commissione giudicatrice consentire la regolarizzazione di titoli di ammissione prodotti nei termini ma non formalmente regolari.

Alla domanda dovrà essere allegato elenco in duplice copia, firmato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda stessa.

Alla domanda va allegato:

- certificato di pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuare mediante:
a) versamento alla Tesoreria Comunale - Banca Intesa di Opera, b) vaglia postale intestato come sopra, c) versamento sul ccp 47674205 intestato al Tesoriere Comunale

- ogni altro documento ritenuto necessario dal candidato



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio base annuo di € 15.599,16 = indennità di comparto annua lorda € 471,60= 13.a mensilità, oltre all'assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore viene iscritto all'INPDAP presso il Ministero del Tesoro. Il lavoratore avrà, inoltre, diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

PROVE D'ESAME E RELATIVO CALENDARIO

I candidati che non riceveranno, prima della data fissata per l'espletamento della prima prova, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni prestabiliti.

Il presente bando equivale a notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

Punti 30 (trenta) per la prova scritta

Punti 30 (trenta) per la prova orale

I risultati delle prove verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Opera e solo coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi all'orale.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Salvo diverso avviso le prove si svolgeranno presso il Palazzo Municipale – via Dante 12 Opera, secondo il seguente calendario:

prova scritta:	25 ottobre 2005	ore	10.00
prova orale:	25 ottobre 2005	ore	14.30

L'esame si articolerà nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA :

La prova consisterà nella risoluzione con risposta sintetica e/o multipla di quesiti a contenuto teorico sui seguenti argomenti:

Ordinamento Enti Locali – D. Lg.vo 267/2000
Nozioni di diritto Amministrativo
Elementi base del funzionamento di un Personal Computer
Diritti e doveri del pubblico dipendente

PROVA ORALE: Materie previste per la prova scritta

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai/le candidati/e che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione comunale di Opera si riserva il diritto di revocare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione prima dell'inizio delle operazioni di svolgimento.

Con il presente bando l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL e nelle disposizioni vigenti, regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti Locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso l'Ufficio Personale del Comune di Opera.

La graduatoria di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta al voto dell'orale.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675 si informa che i dati personali che debbono essere forniti dagli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenenti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Il bando, completo del fac-simile della domanda di ammissione, può essere richiesto all'ufficio personale del Comune di Opera – tel. Int. 02 53007320/321 – e-mail: cfabbri@comune.opera.mi.it - ecuccu@comune.opera.mi.it - fax 02/57604952 oppure al sito internet www.comune.opera.mi.it.

Il Responsabile Settore Personale
E Organizzazione
(Rag. Caterina Fabbri)

All'Amministrazione Comunale
Ufficio del Personale
Via Dante n. 12
20090 OPERA

OGGETTO: Domanda di ammissione alla prova selettiva per esami per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato con mansioni di Collaboratore Amministrativo – cat. B3

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____ CAP _____
recapito telefonico _____ CF _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

Allo scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a (o appartenere all'Unione Europea)
- di avere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di non avere riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione
- che ogni comunicazione relativa al concorso dovrà essere fatta al seguente recapito: via _____ n. _____ cap. _____
località _____ tel. _____
e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse fino all'esaurimento della selezione stessa, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione
- di accettare, incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;

- di avere provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 3,87 di cui si allega ricevuta
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 15/68 e successive modifiche ed integrazioni

Ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto autorizza il Comune di Opera al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega elenco, in duplice copia, dei documenti prodotti

Data _____

FIRMA
(autografa non autenticata)