

**AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CORSI  
SPORTIVI E TEMPO LIBERO anno 2010-2011**

<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>
--------------------------------------

**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Sono oggetto del presente appalto: progettazione, organizzazione e gestione dei corsi sportivi e del tempo libero, di cui al successivo art. 10, secondo le modalità precisate nel presente Capitolato speciale d'appalto.

**ART. 2 - DURATA**

Il servizio oggetto del presente appalto ha durata dal giorno 11 ottobre 2010 - 10 giugno 2011.

Dopo tale termine, il relativo contratto scadrà di diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Nel caso di necessità tecniche legate all'espletamento di altra procedura concorsuale e su richiesta del Comune di Opera, l'aggiudicatario proseguirà il servizio oggetto del presente appalto per ulteriori quattro mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

**ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Prevalentemente palestre site nel territorio di Opera - centri civici o altre sedi comunali appositamente individuate.

**ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è fissato in € 53.000,00 (cinquantatremila/00), oneri fiscali esclusi.

**ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- Imprese singole con finalità di promozione della pratica sportiva
- Associazioni - Società con finalità di promozione della pratica sportiva

**ART. 6 - REQUISITI**

I soggetti titolati a partecipare alla gara devono aver gestito, nel corso degli ultimi cinque anni e per la durata di almeno tre anni, un servizio della stessa natura di quello oggetto del presente appalto.

## ART. 7 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno presentare, a pena d'esclusione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare in evidenza sul frontespizio la denominazione dello stesso soggetto e la seguente dicitura: *“Affidamento servizio di progettazione, organizzazione e gestione dei corsi sportivi e del tempo libero - anno 2010-2011”*.

Il plico deve contenere tre buste distinte, ognuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

- BUSTA n.1: DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA'
- BUSTA n.2: ELEMENTI QUALITATIVI
- BUSTA n.3: OFFERTA ECONOMICA

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Opera, Via Dante 12 – 20090 Opera (MI), pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 settembre 2010.

Non saranno considerati i plichi presentati in ritardo. Il recapito del plico è a rischio esclusivo del mittente.

Nella BUSTA n.1: DOCUMENTAZIONE, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- a) domanda di ammissione alla gara, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, comprese le generalità complete del legale rappresentante, firmatario delle dichiarazioni e dell'offerta. La domanda, per esser considerata valida, dovrà esser sottoscritta, con firma leggibile, dallo stesso legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese la sottoscrizione dovrà avvenire da parte di tutti i legali rappresentanti degli aderenti al raggruppamento

- b) copia del Capitolato, firmato su ogni foglio per accettazione incondizionata
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, contenente le informazioni di cui agli allegati A e B del presente capitolato)

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese aderenti.

Nella BUSTA n.2: ELEMENTI QUALITATIVI il concorrente dovrà inserire la documentazione atta alla dimostrazione degli elementi qualitativi di cui al punto 9.

Nella BUSTA n.3: OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica per il servizio in oggetto, redatta come da allegato C al presente Capitolato. Dovrà essere espressamente indicata l'aliquota IVA che il concorrente è tenuto ad applicare.

L'offerta, per essere considerata valida, dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese l'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentati di tutte le imprese aderenti e dovrà contenere

l'impegno a conformarsi, in caso di affidamento del servizio, alla disciplina di cui all'art.10 del D. Lgs. 24 luglio 1992 n. 358 e s. m. i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi sociali, devono essere specificate, a pena di esclusione, le modalità di suddivisione dell'attività e le cooperative coinvolte nella gestione del servizio oggetto dell'affidamento.

#### ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto previsto all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa), sulla base dei seguenti elementi, cui viene attribuito un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| a. elementi qualitativi | massimo 70 punti |
| b. offerta economica    | massimo 30 punti |

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'A.C. verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P1 \times P2}{P3}$$

dove:

P = punteggio da attribuire

P1 = prezzo offerto più basso

P2 = punteggio massimo attribuibile

P3 = prezzo offerto

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, tenendo conto del punteggio relativo alla qualità della proposta e quello relativo al prezzo.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato per il punto "Elementi qualitativi". L'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente, purché l'offerta sia ritenuta valida.

Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora la Commissione non ritenesse sufficientemente convenienti le offerte pervenute.

#### Art. 9 - Valutazione degli elementi qualitativi

La valutazione inerenti gli elementi qualitativi avverranno in relazione ai seguenti elementi, con il relativo punteggio:

1. grado di formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori - punti: da 0 a 25
2. modalità adottate per il contenimento del *turn over* degli operatori - punti: da 0 a 20
3. strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro - punti: da 0 a 10

4. proposta di corsi aggiuntivi rispetto a quelli indicati all'art. 11 del presente capitolato - punti - da 0 a 15

Ad ogni elemento qualitativo sopra descritto verrà attribuito da parte della commissione aggiudicatrice un punteggio dal minimo al massimo indicato a fianco di ognuno.

## TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

### ART. 10- CALENDARIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LINEE GUIDA

Le attività sotto indicate dovranno svolgersi, orientativamente, secondo la seguente articolazione temporale:

da lunedì a sabato, in orario compreso tra le 16,30 e le 22,00, dal giorno 11 ottobre 2010 al 10 giugno 2011, fatte salve le festività nazionali e le seguenti sospensioni:

dal 23 dicembre 2009 al 10 gennaio 2011

Ulteriori sospensioni delle attività, oltre a quelle sopra specificate, saranno consentite solo se preventivamente autorizzate dal competente organo comunale; in ogni caso le lezioni sospese sono da recuperare entro 10 giorni dalla data prevista per il termine dei corsi.

La durata di ogni singola lezione è di almeno 50 minuti.

L'affidatario dovrà fornire all'Ufficio Sport e tempo Libero, entro il termine di giorni 15 dalla comunicazione di aggiudicazione, un prospetto analitico dei costi di ogni singolo corso.

### ART. 11 - OFFERTA MINIMA DA GARANTIRE

#### *CORSI SPORTIVI*

##### GINNASTICA PREARTISTICA

Min 13 - Max 15 partecipanti per corso n. 1 corso bisettimanale

##### GINNASTICA ARTISTICA base

Min 13 - Max 20 partecipanti per corso n. 2 corsi bisettimanali

##### GINNASTICA ARTISTICA AVANZATO

Min 13 - Max 20 partecipanti per corso n. 2 corsi bisettimanali

##### GINNASTICA ARTISTICA AGONISTICA

Min 15 - Max 20 partecipanti per corso n. 1 corso x 5 ore settimanali

##### GINNASTICA RITMICA

Min 13 - Max 20 partecipanti per corso n. 1 corso bisettimanale

### GINNASTICA 3° ETA'

Min 15 - Max 20 partecipanti per corso n. 1 corso bisettimanale

### GINNASTICA ADULTI

Min 15 - Max 20 partecipanti per corso n. 1 corso bisettimanale

### GAG

Min 15 - Max 28 partecipanti per corso n. 2 corsi bisettimanali

### STRETCHING

Min 15 - Max 28 partecipanti per corso n. 1 corso bisettimanale

### PATTINAGGIO

Min 15 n. 2 corsi monosettimanali

### ***CORSI TEMPO LIBERO***

### DANZA DEL VENTRE

Min 15 - Max 28 partecipanti per corso n. 1 corso monosettimanale

### CORSO DI CUCITO

Min. 8 n. 1 corso monosettimanale  
15 lezioni da 2 ore

### CORSO DI INGLESE BABY

Min. 8 n. 1 corso monosettimanale

### CORSO DI INGLESE ADULTI

Min. 8 n. 1 corso monosettimanale

### CORSO DI FOTOGRAFIA

n. 1 corso monosettimanale

L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni sopra indicate; la mancata attivazione di un corso, in ogni caso, comporterà la detrazione del relativo costo dall'importo di aggiudicazione.

Sono consentite forme di compensazione dei corsi non attivati con corsi di pari valore economico, così come l'Amministrazione può richiedere l'attivazione di corsi ulteriori, con eventuale integrazione dell'importo di aggiudicazione.

### **ART. 12 - INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il personale impiegato nello svolgimento dei corsi sportivi dovrà essere munito di diploma ISEF o laurea in Scienze motorie e sportive o equipollenti; per i corsi del tempo libero sono richiesti attestati di qualificazione o esperienze didattiche, da documentare adeguatamente.

Le assenze del personale impegnato dovranno essere regolarmente e tempestivamente sostituite con personale in possesso degli stessi titoli richiesti per il personale incaricato. Ogni eventuale sostituzione deve essere preventivamente comunicata e motivata. L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

#### ART. 13 - COMPETENZE DELL'AGGIUDICATARIO

##### E' di competenza dell'aggiudicatario:

- organizzazione dei corsi
- organizzazione generale dei servizi offerti
- assunzione e formazione del personale impegnato nello svolgimento dei servizi
- coordinamento, gestione delle attività e del personale impiegato.
- fornitura di piccole attrezzature specifiche per la realizzazione dei corsi sportivi fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille)
- organizzazione e gestione di un incontro illustrativo con gli iscritti ai corsi
- incontri con gli iscritti e le comunicazioni durante il periodo di funzionamento dei corsi
- organizzazione di un saggio finale, da tenersi in luogo, data e orari da stabilirsi in accordo con l'Amministrazione Comunale con la partecipazione di tutti gli iscritti
- rilevazione degli iscritti e la consegna mensile di tabulati di presenze presso l'Ufficio Sport e Tempo libero
- stipulazione di un'apposita polizza assicurativa per il personale impegnato a copertura di responsabilità civile verso terzi e di tutti i danni che l'aggiudicatario, i suoi collaboratori o persone di cui debba rispondere, possano provocare a terzi nello svolgimento del servizio.

#### ART. 14 - FACOLTA' DI CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale di Opera potrà procedere a controlli senza preavviso attraverso propri rappresentanti.

### TITOLO III - PREZZO E PAGAMENTO

#### ART. 15 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo, comprensivo di IVA, sarà liquidato, previa presentazione di fattura, a 60 giorni dalla data di consegna della stessa all'Ufficio Protocollo del Comune.

#### ART. 16 - REVISIONE DEI PREZZI

Non è riconosciuta la revisione dei prezzi.

### TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

#### ART. 17 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara (**ore 12,00 del giorno 13 settembre 2010**) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione

dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale dovranno essere apposti i nominativi delle Imprese partecipanti con l'indicazione della capogruppo e delle Imprese mandanti

- il cui plico presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza

Saranno escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- mancanti della busta interna
- la cui busta interna presenti modalità di chiusura e di confezionamento sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza
- carenti di uno o più delle dichiarazioni richieste, quand'anche uno o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo
- abbiano omesso uno o più documenti richiesti dal presente bando di gara
- con una o più delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte, oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- il cui concorrente non dichiari il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiari il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto
- il concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente, o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati
- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto, che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano,

modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio nonché offerte incomplete e/o parziali

- che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso o del prezzo unitario segni di abrasione, cancellatura o altre manomissioni che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, oppure con riguardo ad un'impresa ausiliaria
- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla stazione appaltante
- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o i principi generali dell'ordinamento giuridico.

#### ART. 18- PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal presente capitolato la Ditta sarà passibile di una penalità variante a € 52,00 a € 520,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, da trattarsi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con raccomandata. La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento.

Qualora l'inadempienza riguardi gravi carenze o discutibili comportamenti da parte di un operatore, o incapacità dello stesso di realizzare le attività previste nel progetto, questo dovrà essere sostituito immediatamente.

Il provvedimento è assunto dal Direttore Area Politiche Educative e Culturali.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sulle fatture.

#### ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune risolvere il rapporto contrattuale nei seguenti casi:

- 1) interruzione del servizio senza giusta causa;
- 2) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato.

#### ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione, bolli e i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

#### ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli effetti del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto a comunicare il nominativo del proprio legale rappresentante, il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni e le richieste di intervento.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

#### ART. 22 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Milano.

Il Direttore dell'Area Politiche Sociali, Educative e Culturali  
(Dott.ssa Brigida Viscione)