



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI DELL'ASILO NIDO COMUNALE
"V. MANTEGAZZI"
SETTEMBRE 2010 – LUGLIO 2011

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione delle attività specificate nel successivo art. 12, da svolgersi presso la sede dell'Asilo nido comunale "V.Mantegazzi", Via dello Zerbo, 8, Opera.

Per sopravvenute e motivate necessità di carattere organizzativo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario lo svolgimento dello stesso servizio presso sedi diverse da quella sopra indicata, comunque all'interno del territorio di Opera.

2. Durata

L'appalto avrà decorrenza dal mese di settembre 2010 al mese di luglio 2011. Qualora consentito dalla normativa in vigore, allo scadere del contratto l'affidamento del servizio potrà essere rinnovato ex art. 57 comma 5 lett.b) del D.lgs 163/2006, valutata l'efficacia della gestione ed acquisita la disponibilità dell'affidatario. In caso di proroga per necessità tecniche legate all'espletamento di altra procedura concorsuale, il Comune si riserva la facoltà di rivedere annualmente il prezzo pattuito in riferimento agli aggiornamenti ISTAT ed ai contratti di lavoro del personale dipendente.

3. Importo a base di gara

L'importo a base di gara è fissato in € 200.000,00 (duecentomila/00) + IVA, oneri fiscali esclusi.

4. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, l'appalto sarà aggiudicato al partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità dell'offerta e al prezzo.

Ai fini dell'aggiudicazione verrà attribuito un punteggio di 30/100, relativo al prezzo offerto, e di 70/100, relativo agli aspetti tecnico-gestionali del servizio, come di seguito disciplinato.

Per i servizi oggetto del presente appalto il Comune corrisponderà all'aggiudicatario il corrispettivo risultante in sede di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una graduatoria redatta assegnando a ogni concorrente un punteggio fino a un massimo di 100 punti, così ripartiti:

1. Aspetti tecnico-gestionali

massimo 70 punti

In considerazione della tipologia di servizio in oggetto e della necessità di garantire la continuità educativa, saranno privilegiati tutti gli strumenti, principalmente di natura economica, atti a incentivare la stabilità del personale all'interno del servizio, nonché la valorizzazione dei ruoli.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

A tal fine, i partecipanti dovranno presentare una relazione tecnico-gestionale da cui risulti almeno quanto richiesto dai successivi punti *a, b, e c* che sarà oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, come sotto indicato:

- a) impegno a incrementare il compenso base mensile, come da tabelle contrattuali previste dal CCNL, specificato per categorie di personale (educativo/ausiliario) fino a un massimo di punti 50 (complessivi)

Il punteggio sarà assegnato in ragione di 2 punti per ogni 15 € di incremento mensile.

- b) personale utilizzato nel servizio (art.10) punti 15
inteso come:

- figure professionali di direzione e di coordinamento
- numero di persone che si intende impiegare nel servizio, qualifica professionale, indicazione dei titoli e dell'anzianità di servizio nel settore

- c) progetto psicopedagogico e gestionale inteso come:

- descrizione dettagliata degli aspetti organizzativi e gestionali;
- modalità di programmazione e gestione della sezione lattanti e della progettualità generale all'interno del servizio;
- documentazione e report che si intendono adottare

fino a un massimo di punti 3

- d) prospetto di sostituzione del personale, assente a qualsiasi titolo e flessibilità oraria rispetto ai turni di cui all'art. 6

fino a un massimo di punti 2

Il compenso di cui al punto a), inteso come retribuzione mensile riferita a 165 ore di lavoro, potrà essere riparametrato in ragione delle ore di lavoro effettivamente eseguite.

Il compenso mensile, al lordo degli oneri di legge, sarà quello proposto in sede di gara.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica del partecipante che non abbia raggiunto il punteggio minimo di 42 (quarantadue)/70 punti relativamente ai parametri sopra specificati.

RACCOMANDAZIONI

La documentazione inerente il punto precedente deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami a materiale non contenuto nella documentazione presentata.

L'accertata incompletezza, insufficienza o non rispondenza della documentazione presentata alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto l'Appalto comporterà l'esclusione dalla gara.

Onde garantire una più attenta valutazione da parte della Commissione preposta, si invitano le Ditte partecipanti a fornire esclusivamente quei documenti di stretta pertinenza con l'oggetto del presente Capitolato.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

2. Offerta economica

massimo 30 punti

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'A.C. verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P1 \times P2}{P3}$$

dove:

P = punteggio da attribuire

P1 = offerta più bassa

P2 = punteggio massimo attribuibile

P3 = offerta da considerare

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, tenendo conto del punteggio relativo alla qualità della proposta e quello relativo al prezzo.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato per il punto "Aspetti tecnico-gestionali del servizio".

L'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente, purché l'offerta sia ritenuta valida.

Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora la Commissione non ritenesse sufficientemente convenienti le offerte pervenute.

5. Requisiti essenziali di partecipazione

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006
- capacità economica e finanziaria adeguata all'importo del servizio
- coerenza fra gli scopi statutari e le attività oggetto del presente appalto
- iscrizione in registri o albi previsti da normative specifiche
- impegno all'applicazione del CCNL di lavoro di settore.

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

6. Organizzazione del servizio

L'appalto prevede lo svolgimento delle attività successivamente precisate, per un impegno complessivo di circa 10.000 ore per tutta la durata del rapporto contrattuale, così suddiviso:

servizi educativi ore 2.800 per il periodo settembre / dicembre 2010
 ore 3.240 per il periodo gennaio / luglio 2011

che si svolgeranno, di norma, in base a turni giornalieri di 5,5 ore:

ore 7.30/12.00 - 12,30/13,30;
ore 8,00/12,00-12,30/14,00
ore 8,30/12,30-13,00/14,30
ore 8.30/13.00 - 13.30/14.30;
ore 9.30/13.30 - 14.00/15.30;
ore 10,30/13,30-14,00-16,30



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

ore 11.30/14.00 - 14.30/17.30;
ore 12.00/14.00 - 14.30/18.00;
ore 10.00/13.15 - 15.00/17.15.

servizi ausiliari ore 1.450 per il periodo settembre / dicembre 2010
 ore 2.510 per il periodo gennaio / luglio 2011

che si svolgeranno, di norma, in base ai seguenti turni di giornalieri di 6 ore ciascuno

1° turno: ore 7.15/13.15
2° turno: ore 10.45/13.15 - 14.00/17.30
3° turno: ore 12,00/14,00 - 14.30/18.30

Il numero di ore e i turni di servizio sopra indicati, per entrambe le figure professionali, sono da ritenersi puramente indicativi e possono subire variazioni in rapporto alle esigenze di servizio.

Fatti salvi i turni fissi delle ore 10,00/13,15 e 15,00/17,15 per le educatrici della sala divezzi e divezzini, gli altri turni verranno svolti secondo una rotazione, di massima, settimanale, e verranno comunicati al coordinatore entro il giovedì precedente l'avvio del turno di riferimento.

Per esigenze straordinarie e motivate, il Comune potrà richiedere un'estensione del contratto fino ad un massimo del 20% dell'importo di aggiudicazione. Per analoghi motivi, potrà, altresì, richiedere una riduzione delle prestazioni, con riduzione proporzionale dei relativi compensi.

La Ditta si impegna e si obbliga ad aderire alla richiesta di variazione nelle prestazioni, come sopra indicato, applicando gli stessi prezzi pattuiti in sede di aggiudicazione.

Nel caso di utilizzo di un numero di ore del personale in quantità inferiore, sulla base degli assetti orari che possono determinarsi durante la gestione del servizio e in relazione al rapporto numerico stabilito dalla regione Lombardia, il monte ore accumulatosi potrà essere utilizzato secondo modalità da concordare con l'A.C. .

Gli elementi guida cui attenersi nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato sono i seguenti:

- riferimenti teorici, scelte metodologiche e modalità educativo-didattiche fra loro coerenti e aggiornate alla più recente letteratura scientifica e alle esperienze di maggiore rilevanza nazionale e locale.
- costante attenzione ai modi dello sviluppo infantile per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bambini con un costante riferimento ai bisogni e alle esigenze degli stessi.

7. *Calendario delle attività*

Fatte salve le interruzioni previste per Natale e Pasqua, il servizio è, di norma, aperto all'utenza dalla seconda settimana del mese di settembre alla fine di luglio. Eventuali aperture successive al periodo indicato saranno oggetto di specifica valutazione con il Settore di competenza.



TITOLO III - PERSONALE

8. Indicazioni di carattere generale

Il personale educativo ed ausiliario indicato dalla Ditta aggiudicataria, entra, pertanto, fin dall'inizio del contratto, all'interno del collettivo del personale dell'Asilo nido in un'ottica di integrazione di interventi. Le attività svolte da suddetto personale dovranno essere svolte in stretta collaborazione con il personale comunale di ruolo, in un'azione di condivisione degli obiettivi e di strategia mirata alla migliore efficienza ed efficacia del servizio nella sua dimensione complessiva. Il coordinamento pedagogico sarà garantito dall'A.C. tramite proprio personale, che curerà, in particolare, la progettazione della attività e delle iniziative da realizzare.

Per ogni tipologia di prestazione, l'aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare personale professionale qualificato, in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche necessarie. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa dovrà fornire all'Ente l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica.

Le assenze del personale impegnato dovranno essere regolarmente e tempestivamente sostituite con personale in possesso degli stessi titoli richiesti per il personale incaricato, così come l'aggiudicatario si impegna a sostituire gli operatori che, per seri e giustificati motivi, risultassero inidonei a svolgere le mansioni assegnate.

In ragione della particolarità del servizio e fatte salve situazioni gravi e imprevedibili, tali sostituzioni dovranno avvenire con la massima gradualità possibile, prevedendo eventuali periodi di affiancamento degli operatori.

Anche il personale ausiliario potrà essere variato soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati al Settore comunale competente.

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'espletamento dei servizi e delle attività oggetto del presente capitolato nell'assoluto rispetto delle normative statali e regionali relative agli standard per l'espletamento del servizio.

Tutto il personale impegnato nell'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) possesso della certificazione sanitaria prevista dalle vigenti norme in materia di funzionamento di comunità infantili;
- c) possesso dei titoli di studio previsti dalle vigenti normative in materia di servizi alla prima infanzia e di accoglienza, in relazione sia al ruolo che alla funzione assunta nell'ambito dell'organizzazione del servizio (per il personale educativo, possesso della qualifica di educatore professionale);
- d) possesso, da parte di ogni singolo operatore impegnato presso il servizio, di significative esperienze in servizi analoghi a quelli di cui al presente capitolato.

Ogni eventuale variazione deve essere preventivamente comunicata e motivata.

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato.

Presso le strutture ove vengono erogate le prestazioni deve essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie e professionali richieste e previste dalla legislazione vigente.

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati d'idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopra citati.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

L'aggiudicatario, in tal caso, si impegna a trasmettere preventivamente al Comune l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego e dai certificati di idoneità.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario provvede a:

1. indicare un responsabile dell'affidamento che risponda dei rapporti contrattuali con il Comune;
2. indicare un responsabile del servizio, distinto dagli operatori, che risulti referente di utenti, operatori e Comune, per i problemi di ordinaria gestione;
3. garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari disciplinate dal presente capitolato;
4. trasmettere al Comune generalità, qualifica professionale e curriculum degli operatori che intende impegnare
5. impegnarsi a stipulare polizza assicurativa, di cui dovrà essere fornita copia al Comune, a copertura di responsabilità civile verso terzi e di tutti i danni che l'Aggiudicatario, i suoi collaboratori o persone di cui debba rispondere, possano provocare a terzi nello svolgimento del servizio.

L'Impresa dovrà dotare il personale, in rapporto alle mansioni svolte, di vestiario, calzature, guanti di gomma o in lattice monouso; tutto il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento, con indicazione di appartenenza all'Impresa aggiudicataria e qualifica professionale.

Il personale impiegato è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e della deontologia professionale.

9. *Contratti collettivi di lavoro e coperture assicurative*

L'aggiudicatario garantisce al proprio personale - soci o dipendenti

- iscrizione al libro paga
- il regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi
- apposita assicurazione contro gli infortuni
- buono-pasto o equivalenti, quando dovuto, secondo l'articolazione dell'orario di servizio

L'aggiudicatario deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni ed ai materiali utilizzati.

L'aggiudicatario, inoltre, è obbligato, nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni ed ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi.

Nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se l'aggiudicatario riveste la forma giuridica di "cooperativa", la stessa dovrà rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'aggiudicatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

presente capitolato, agli incaricati del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

Gli incaricati comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o siano in contrasto con quanto stabilito dalle norme contrattuali.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario, inoltre è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

L'aggiudicatario si impegna a confermare il rapporto di lavoro al personale già in servizio in virtù del precedente rapporto contrattuale con l'A.C..

In caso di sciopero del proprio personale, l'aggiudicatario si impegna a rispettare la normativa in materia di servizi minimi essenziali.

10. *Mansione degli operatori*

L'oggetto dell'appalto consiste in:

a) per il personale educativo

- gestione della sala lattanti dell'Asilo nido comunale.

La sala ha una capienza massima di 17 bambini, con previsione di n°3 posti con frequenza part-time. I bambini della Sezione lattanti ricevono sul piano educativo la stessa particolare attenzione degli altri piccoli ospitati nelle altre sezioni. L'attività con i bambini lattanti si caratterizza, all'interno della programmazione educativa, per la stretta condivisione e scambio di esperienze con le altre sezioni miste, nei diversi luoghi e spazi del nido: sezione spazio motorio- laboratorio, laboratori e giardino esterno.

Nel caso in cui sopravvenute disposizioni di legge consentissero il rinnovo del contratto, nell'anno educativo successivo, il gruppo completo degli operatori esterni passerà alla sala divezzini, per garantire la continuità educativa, il rapporto e le relazioni con le relative famiglie.

Per tutta la durata dell'appalto, all'interno della programmazione educativa, devono essere previsti momenti di condivisione e di scambio attraverso formazioni di gruppi trasversali con le altre sezioni miste per giochi e attività strutturate nei diversi spazi del nido

- gestione integrazione progettualità generale

L'integrazione della progettualità generale, riferita a divezzini e divezzi divisi in sezione, prevede interventi volti a:

- realizzazione di laboratori
- attività rivolte al coinvolgimento delle famiglie
- attività di osservazione e documentazione delle esperienze
- gestione di adempimenti connessi all'inserimento dei bambini diversamente abili
- collaborazione nella attivazione di interventi educativi nei confronti di bambini a rischio di disagio sociale
- attività di collegamento tra le diverse sale, anche a diversa gestione, in modo da garantire la continuità e l'omogeneità del percorso educativo complessivamente attuato dal servizio.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

L'attività di integrazione deve essere garantita tramite operatore appositamente individuato, per un impegno di circa 110 mensili, da concordare con il responsabile comunale del servizio. Le funzioni educative connesse alla realizzazione delle attività di cui sopra devono avvenire sulla base degli orientamenti educativi del servizio, con l'obiettivo primario del mantenimento e lo sviluppo dei livelli qualitativi finora raggiunti.

Nell'ambito di tali attività di ordine generale, dovranno essere svolte le seguenti funzioni educative:

- supporto nell'attività di igiene e cura dei bambini, con particolare attenzione ai momenti di accoglienza, separazione, ricongiungimento con il genitore e risveglio pomeridiano
- attuazione delle attività ludico/educative a piccoli gruppi, secondo le indicazioni pedagogiche proposte dalla coordinatrice comunale, all'inizio dell'anno educativo
- trasmissione al personale comunale di notizie e informazioni sull'attività complessiva giornaliera, da comunicare alle famiglie utenti
- assistenza ai bambini nel momento del sonno
- partecipazione alla cura e alla sistemazione dei materiali e degli ambienti, secondo il progetto di organizzazione degli spazi concordato con l'A.C.

b) per il personale ausiliario:

Le funzioni ausiliarie comportano la realizzazione dei servizi generali, lavaggio e sanificazione dei materiali, arredi, ambienti, riordino della struttura interna ed esterna attività di portierato. Tali funzioni sono complementari all'attività educativa e sottendono la piena collaborazione, per la parte di competenza, con la Coordinatrice del servizio e tutta l'equipe dell'asilo Nido per una migliore funzionalità del servizio.

11. Formazione e aggiornamento del personale

Alle ore di servizio effettivo, dovrà essere aggiunto un monte ore destinato ad attività di programmazione, aggiornamento, riunioni di equipe, ecc., cui l'aggiudicatario dovrà provvedere senza ulteriori oneri per l'A.C. . Dovrà inoltre essere presentato ad inizio attività, un percorso formativo di almeno 20 ore per il personale educativo, preferibilmente con il coinvolgimento di tutto il gruppo degli operatori dell'Asilo nido di almeno 6 ore per il personale ausiliario.

12. Sostituzione e integrazioni del personale addetto al servizio

Indipendentemente dalle mansioni svolte, la sostituzione del personale dovrà essere immediata o comunque attuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza.

Gli oneri relativi alla sostituzione del personale assente saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro e con la continuità delle attività didattiche, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare la stabilità del personale.

Nell'ipotesi di variazione, sostituzione del personale e incarichi a educatori o insegnanti di appoggio, l'aggiudicatario è obbligato a trasmettere tempestivamente i dati anagrafici e la documentazione relativa ai requisiti di cui all'art. 8.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

13. Cause si forza maggiore

L'aggiudicatario non sarà ritenuto responsabile di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore.

Per "cause di forza maggiore" si intendono calamità naturali gravi, interruzione totale dell'energia elettrica ecc. che dovranno comunque essere comunicate tempestivamente alla controparte pena il risarcimento dei danni.

TITOLO IV - PREZZO E PAGAMENTO

14. Corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo d'appalto avverrà a rate mensili posticipate dietro presentazione di fatture da liquidarsi entro 60 giorni dalla data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le fatture dovranno avere in allegato il prospetto mensile delle prestazioni rese, vistato dal Coordinatore dell'Asilo nido comunale.

In sede di fatturazione, l'aggiudicatario ha, altresì, l'obbligo di presentare idonea dichiarazione o attestato da cui risulti che lo stesso ha provveduto, a quella data, al versamento di tutti i contributi previdenziali dovuti per legge. In carenza di ciò non si provvederà alla liquidazione delle fatture presentate.

In caso di ritardato pagamento dell'A.C. dovuto all'accertamento sul mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali, l'appaltatore non avrà titolo a risarcimento di danni né a interessi e altra pretesa.

TITOLO V - CONTROLLO, PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, CONTROVERSIE

15. Monitoraggio e controllo

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo, che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive per l'omogeneità delle attività educative.

16. Penalità

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e/o di regolamenti ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenda a tutti gli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti penalità:

- € 2.500,00 per la mancata osservanza delle norme di legge relative al personale impiegato nell'espletamento dei servizi affidati
- € 1.000,00 per ogni episodio di inottemperanza alle norme di pulizia ed igiene
- € 1.000,00 per ogni giorno di ingiustificata mancata sostituzione di personale assente o ricusato nelle dovute forme dall'Amministrazione comunale
- ritardata presentazione della documentazione relativa al personale impiegato entro i termini fissati dall'A.C. o € 200, 00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata esibizione, su richiesta dell'Amministrazione, della documentazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di retributiva, contributiva, assicurativa e assistenziale, relativa al personale impiegato presso il servizio €150, 00 per ogni giorno di ritardo.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

Le irregolarità e le inadempienze saranno previamente contestate per iscritto dal competente Settore comunale, con l'imposizione di un termine non superiore a 48 ore per la presentazione delle eventuali controdeduzioni.

L'applicazione di tre delle penali suddette, per la stessa violazione, comporta automaticamente la risoluzione del contratto per grave inadempimento e grave errore; a tal proposito si applica il disposto dell'articolo successivo.

17. Risoluzione anticipata del contratto

L'A.C. si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- inottemperanza alle norme del presente capitolato;
- mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara
- abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell' A.C.;
- uso dei locali per finalità diverse da quelle stabilite nel presente capitolato;
- cessione o subappalto totale o parziale, senza autorizzazione dell'A.C.;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali e inadempimento alle contestazioni conseguenti dell' A.C.
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 e ss. C.C..

Nelle ipotesi sopra elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione scritta con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione Comunale.

La risoluzione anticipata del contratto, che non pregiudica la richiesta di risarcimento dei danni subiti, comporta l'incameramento della cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

18. Cauzione definitiva

La cauzione definitiva, a garanzia dell'assolvimento delle obbligazioni contrattuali, sarà pari al 5% dell'importo contrattuale, dovrà essere prestata dall'aggiudicatario al momento della stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale e impegno al suo versamento da parte dell'Istituto garante a semplice richiesta dell' amministrazione comunale.

Nell'ipotesi in cui l'A.C. abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di tale cauzione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa fino alla percentuale del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito dall'A.C..

19. Divieto di sub-appalto e cessione

E' vietata la cessione totale o parziale in sub-appalto del servizio senza autorizzazione scritta da parte dell' A.C., pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione versata.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
SERVIZIO ASILO NIDO

20. Svincolo della cauzione

L'A.C. svincherà la cauzione all'aggiudicatario immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al servizio di cui al presente appalto.

21. Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione, bolli e i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

22. Diritto al lavoro dei disabili

Le imprese che si trovano nelle condizioni previste dalla Legge n. 68/99, sono tenute a presentare dichiarazione del legale rappresentante, che attesti il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

23. Disposizioni finali

Per tutti gli effetti del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto a comunicare il nominativo del proprio legale rappresentante, il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni e le richieste di intervento.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

24. Controversie

Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Milano.