



# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E INTEGRAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ANNI SCOLASTICI 2010/2011 – 2011/2012**

#### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza integrativa e scolastica presso le scuole. I beneficiari sono i minori con disabilità accertata dalle competenti Aziende Sanitarie, o da enti accreditati, per i quali viene espressamente richiesto il supporto educativo.

Le prestazioni potranno essere svolte, sempre nei confronti di alunni residenti, anche al di fuori degli edifici scolastici siti nel territorio di Opera, sulla base del piano educativo individualizzato del singolo utente. Gli eventuali oneri di trasferta sono a carico della ditta appaltatrice.

Il Servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

#### **Art. 2 Finalità del servizio**

Il servizio di integrazione scolastica per alunni minori diversamente abili, residenti nel territorio comunale, consiste nel mantenimento e sviluppo delle capacità del soggetto diversamente abile nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione all'interno del tessuto scolastico, sul piano didattico/formativo e relazionale.

Il servizio si propone di:

- assicurare l'esercizio del diritto all'istruzione, favorire l'integrazione scolastica e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni diversamente abili;
- favorire la realizzazione dei progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola;
- migliorare la qualità dell'integrazione scolastica promuovendo l'apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell'autonomia personale.

#### **Art. 3 Durata dell'appalto**

L'appalto è valido per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012, a partire dal momento dell'affidamento. L'erogazione del servizio appaltato avviene dall'inizio dell'anno scolastico fino al 30 giugno di ciascuna annualità, con termine dell'appalto al 30 giugno 2012. La società aggiudicataria garantisce lo svolgimento dei servizi affidati secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Lombardia e secondo eventuali variazioni locali determinate autonomamente dagli istituti scolastici del territorio.

Alla scadenza del 30 giugno 2012 il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, salvo che l'amministrazione, con provvedimento notificato alla ditta appaltatrice almeno quindici giorni prima, non si trovi nella necessità di proseguire il rapporto per un periodo non superiore a sei mesi.





# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

- d) **modalità di contenimento del turn – over degli operatori:** max 5 punti
- e) **esistenza di una sede operativa, indicando data e luogo di costituzione della sede, l'indirizzo e recapito telefonico** max 3 punti
- f) **migliorie e proposte aggiuntive offerte dalla società, oltre a quelle previste dal capitolato, a favore delle istituzioni scolastiche e della famiglie da ritenersi senza oneri per l'amministrazione committenti, alunni, famiglie ed istituzioni scolastiche** max 2 punti

La proposta tecnico – gestionale deve essere redatta in formato A 4 con carattere Times New Roman 11 nel seguente modo:

**punto a)** massimo 6 facciate; **punto b)** massimo 3 facciate; **punto c)** massimo 6 facciate; **punto d)** massimo 2 facciate; **punto e)** 1 facciata; **punto f)** massimo 2 facciate.

La valutazione della **proposta tecnico – gestionale** avviene considerando i seguenti parametri:

La valutazione **dell'offerta economica** avverrà nel seguente modo:

alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo, agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$P = (P1 \times P2) : P3$$

dove:

P = punteggio da attribuire

P1 = prezzo offerto più basso

P2 = punteggio massimo attribuibile

P3 = prezzo offerto

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, tenendo conto del punteggio relativo alla qualità della proposta e del punteggio relativo al prezzo.

L'amministrazione si riserva la facoltà, da esercitare a proprio insindacabile giudizio, di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida dal Presidente di gara. Non sono ammesse offerte in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. In caso di presentazione di offerte uguali, si procederà come previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/24.

### **Art. 6 – Modalità di redazione dell'offerta**

L'offerta redatta in lingua italiana, deve pervenire entro il termine fissato nel bando di gara in apposito plico, chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il mittente e la dicitura "Offerta per l'appalto del **servizio di assistenza e integrazione scolastica per alunni diversamente abili anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012** e contenente tre plichi separati chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura.

I tre plichi vengono identificati in base al contenuto nel modo seguente:

- A: plico riportante la dicitura "Documentazione di ammissione alla gara"
- B: plico riportante la dicitura "Documentazione tecnico-gestionale"



# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

- C: plico riportante la dicitura "Offerta economica"

Il plico A dovrà contenere:

- a) le dichiarazioni di cui ai modelli A e B;
- b) copia fotostatica di un documento di identità valido del Legale Rappresentante; in caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce e che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- c) deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% del valore dell'appalto costituito da polizza fidejussoria bancaria o assicurativa;
- d) copia del capitolato speciale di appalto debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- e) dichiarazione relativa alla capacità economico-finanziaria, in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata dalla copia fotostatica del documento di identità valido, ove si dichiara:
  - fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (iva esclusa);
  - fatturato dei servizi identici a quello oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (iva esclusa);
  - elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi;
  - elenco del numero medio degli addetti, siano essi dipendenti o soci, impiegati in servizi analoghi a quello per cui è indetto il presente bando;
- f) documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo di € all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture". Si rimanda alle istruzioni rinvenibili ai siti web: <http://www.autoritalavoripubblici.it> e <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

Il plico B dovrà contenere:

la proposta tecnico-gestionale del servizio di assistenza e integrazione scolastica per alunni diversamente abili anni scolastici 2010 – 2011 / 2011 – 2012, redatta secondo le istruzioni di cui all'art. 3 del presente capitolato.

Il plico C dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere:

- presentata in carta semplice e redatta secondo il fac simile allegato al presente bando;
- sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della società, corredata dal documento di identità in corso di validità;
- formulata specificando il costo espresso in cifre ed in lettere;

Non sono ammesse offerte in aumento, né condizioni, pena l'annullamento. La presentazione dell'offerta implica in modo automatico l'accettazione, da parte del



# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

concorrente, di tutte le condizioni del Capitolato. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni.

### **Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti giuridici di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06. Per i requisiti e le modalità di partecipazione dei suddetti soggetti si fa riferimento agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/06

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38 comma 5 dello stesso decreto.

### **Art. 8 - Organizzazione del servizio**

Il Servizio verrà prestato presso le scuole del territorio e eventualmente presso istituti dislocati presso altri territori frequentati da alunni residenti a Opera durante il periodo indicato dal calendario scolastico definito dalla Regione Lombardia e/o secondo eventuali variazioni locali determinate autonomamente dagli istituti scolastici. Le prestazioni si svolgono dal Lunedì al Venerdì e devono comunque essere garantite in caso di assenza del personale educativo con opportune sostituzioni, senza compromettere quantitativamente e qualitativamente le attività affidate. L'orario di svolgimento a beneficio di ciascun alunno verrà concordato tra le parti in relazione al bisogno espresso dalle direzioni didattiche e in base alle indicazioni contenute nella diagnosi funzionale e del Servizio di Neuropsichiatria dell'Asl o di enti accreditati. Ogni variazione alla modalità di erogazione del servizio e del numero delle ore per utente dovrà essere preventivamente autorizzata dal referente comunale individuato dal Responsabile dell'area politiche sociali, educative e culturali del Comune di Opera. Le ore destinate a ciascun alunno sono indicative: esse possono essere suscettibili di aumento o decremento a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte degli utenti dei vari servizi, o derivanti da variazioni nelle scelte organizzative delle istituzioni scolastiche avvenute successivamente all'approvazione del presente capitolato, conseguentemente si aumenta o riduce il corrispettivo complessivo da riconoscere all'appaltatore. L'appaltatore deve comunicare tempestivamente al competente ufficio comunale ogni sostituzione, qualunque sia il motivo (ferie, permessi, malattie, maternità ecc...) e ogni variazione di orario degli operatori. Bimestralmente l'appaltatore deve far pervenire una relazione che illustri l'andamento dei servizi, le criticità ed eventuali proposte migliorative della gestione. L'appaltatore deve rendersi disponibile ad apportare, su richiesta dell'Ufficio comunale competente, eventuali variazioni e modifiche alla gestione dei servizi anche in considerazione delle segnalazioni provenienti dalle istituzioni scolastiche. Successivamente all'incontro con il referente comunale, preliminarmente all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto, l'appaltatore comunica all'Ufficio comunale per ogni operatore: l'orario di lavoro settimanale, articolato nei giorni della settimana e indicazione della sede scolastica. Il buono pasto sarà riconosciuto quando dovuto e secondo l'articolazione degli orari di servizio.

In caso di assenza dell'alunno, l'educatore non è autorizzato a rimanere presso la scuola; gli verranno riconosciute le prime due ore del primo giorno di assenza non preavvisata. In caso di un'assenza prolungata, l'assistente non è autorizzato a svolgere la sua attività al domicilio ( salvo progetto educativo domiciliare autorizzato dal Comune, su richiesta della famiglia di riferimento). Il committente e l'appaltatore per ciò che è inerente la comunicazione ed eventualmente il trattamento dei dati personali operano nel rispetto delle norme dettate dal Decreto Legislativo n. 196/2003 –



# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

### **Art. 9 – Gestione del Servizio**

Titolare del Servizio è il Comune di Opera cui compete:

- la programmazione generale con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte e i bisogni degli alunni disabili, tenuto conto delle risorse disponibili;
- le funzioni di direzione generali garantendo il necessario raccordo tra le funzioni svolte dagli attori coinvolti ( famiglia, neuropsichiatria, insegnanti) e l'appaltatore;
- la verifica, insieme al Coordinatore dell'appaltatore, del regolare svolgimento del Servizio e il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- la determinazione del monte ore di Assistenza Educativa per ogni alunno tenuto conto delle indicazioni dell'ASL e delle dirigenze scolastiche;
- è referente per le scuole e altre agenzie coinvolte nel Progetto;

L'appaltatore del Servizio deve svolgere i seguenti compiti:

- individuare un Responsabile tecnico/coordinatore nei confronti del Comune di Opera;
- individuare il personale secondo gli specifici requisiti di professionalità ed esperienza indicati nel presente Capitolato;
- farsi garante della realizzazione dell'intervento come da Progetto (tempi, compiti stabiliti, sostituzioni personale e quant'altro);
- garantire l'aggiornamento degli Operatori;
- organizzare uno schedario informatico con i dati più significativi del Servizio di assistenza scolastica da trasmettere al Comune di Opera con i relativi aggiornamenti sulle modalità di svolgimento del Servizio relativamente alle persone prese in carico;
- rendicontare all'Ente le prestazioni effettuate secondo specifiche modalità;
- garantire almeno una sede organizzativa. Tale sede deve essere dotata di almeno una linea telefonica (anche mobile) e di fax ed essere presieduta durante le ore di attività del servizio;

Il servizio di assistenza e integrazione potrà essere svolto:

- in classe, ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe;
- durante lo svolgimento di attività ludiche, di attività motoria (compresa piscina), di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente all'interno dell'istituto scolastico;
- nei rapporti con i coetanei come supporto alla relazione;
- durante il momento della refezione per un aiuto alla corretta assunzione di cibi, compreso ove è necessario, l'imboccamento;
- nell'utilizzo dei servizi igienici;



# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

### Art. 10 Personale

L'appaltatore è tenuto ad assumere il personale che, a conclusione dell'anno scolastico 2009 /2010, opera alle dipendenze della società appaltatrice uscente. Si specifica che la società appaltatrice uscente è giuridicamente Consorzio di Cooperative sociali e che il numero di operatori in forza nell'anno 2009 /2010 è di 6.

L'appaltatore, prima dell'avvio dei servizi, comunica al referente del Comune l'avvenuta conferma di assunzione del personale di cui al precedente capoverso.

In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissione del predetto personale, l'appaltatore ricorre alla sostituzione con altro personale nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo e comunica al referente del Comune i dati anagrafici, il titolo di studio e l'esperienza professionale maturata dai nuovi assunti.

Nell'eventualità di neo assunzioni o sostituzioni prolungate dei lavoratori di cui sopra, l'appaltatore utilizza personale educativo qualificato nello svolgere le attività. Eventuali eccezioni al possesso del titolo di educatore saranno ammesse solo in via straordinaria a fronte di persone che siano in possesso **almeno** del titolo di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo pedagogico e che abbiano prestato servizi, documentabili, significati per quantità e qualità. La società aggiudicataria è tenuta a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco degli operatori ( figure professionali, qualifica, livello, titolo di studio, ecc...) di cui intende avvalersi; detto elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi, qualifiche, titoli del personale utilizzato per le sostituzioni. Nell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le qualifiche richieste. La società aggiudicataria si obbliga a garantire la continuità assistenziale mediante l'impiego – secondo le reali possibilità organizzative – del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto. In caso di assenza di uno o più operatori, il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo alla immediata sostituzione e comunque entro le 24 ore con personale in possesso di qualifica. In **caso di assenza del minore assegnato**, l'assistente sospende il servizio che verrà ripreso con il rientro del minore. Il periodo di sospensione del servizio non darà diritto ad alcun riconoscimento orario né economico. Le ore non effettuate potranno essere recuperate, se necessario, sempre in affiancamento al bambino oppure imputate alle attività collaterali ( programmazione, incontri,...) nel limite del monte orario assegnato. In caso di inadeguatezza dell'operatore appurata attraverso riscontri oggettivi o anche su segnalazione dell'utenza, l'impresa aggiudicataria, previa segnalazione del Comune, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti, entro un tempo massimo di dieci giorni. Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, con l'indicazione della società di appartenenza e della qualifica, con una denominazione che sia idonea a consentire l'individuazione delle funzioni. Il personale impiegato, che deve essere assicurato secondo le vigenti norme, non dovrà trovarsi in una ipotesi di incompatibilità e non potrà ricoprire cariche elettive all'interno del Comune di Opera. Il gestore dovrà inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti l'oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere di altro contratto collettivo, applicabile nella località che per categoria venga successivamente stipulato.

L'appaltatore, se avente ragione sociale di Cooperativa Sociale di tipo A o C assume ed inquadra il personale nel rispetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle Cooperative sociali ( settore socio-sanitario, assistenziale – educativo e di



# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

inserimento lavorativo) con esclusione di deroghe penalizzanti sulla base dello Statuto o del Regolamento interno o di altro strumento di contrattazione decentrata; l'inquadramento degli operatori deve tener conto dell'anzianità eventualmente acquisita dagli operatori medesimi. Se l'appaltatore ha ragione sociale diversa dalle Cooperative sociali assume ed inquadra il personale secondo le norme contrattuali vigenti per i propri lavoratori con esclusione di deroghe penalizzanti sulla base di qualsiasi atto interno o strumento di contrattazione decentrata e, comunque, il trattamento retributivo non può differire da quello previsto dal vigente C.C.N.L. delle Cooperative sociali, tenendo conto anche di eventuali scatti di anzianità già maturati. L'appaltatore è tenuto a presentare, su richiesta del Comune, copia della documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, retributiva, previdenziale ed assicurativa del personale operante nei servizi appaltati, nonché quella riguardante gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previste dal D. Lgs. 81/2008.

Tutto il personale è a carico della società appaltatrice che si impegnerà a fornire tutti i supporti necessari ad una corretta formazione del personale da adibire ai servizi e provvederà a formare gli operatori circa la normativa di igiene e sicurezza.

La società deve inoltre essere in regola con la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

### **Art. 11 Coordinatore**

Due volte l'anno il referente del servizio per il Comune di Opera e il coordinatore dell'aggiudicatario si incontrano per una valutazione partecipata del servizio nel suo complesso, in merito ai bisogni emergenti degli utenti, all'approccio metodologico, alla realizzazione degli obiettivi sui singoli interventi. Le ore destinate a tali riunioni sono da considerarsi effettive ore di servizio incluse nel monte ore annuo e quantificate come "ore destinate alla programmazione". Indicativamente tale monte ore è quantificato in un massimo di 6 nel corso dell'anno. Non saranno invece assunte dal Comune in termini di riconoscimento economico le ore relative alle funzioni proprie dell'aggiudicatario, come il coordinamento interno, rendicontazioni, formazioni ecc...., anche se svolte dagli educatori.

### **Art. 12 Comportamento e doveri degli operatori**

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy. I rapporti tra il personale e i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. Gli operatori non sono inoltre autorizzati ad apportare modifiche all'orario di lavoro, al calendario assegnato e alle prestazioni stabilite. E' fatto divieto assoluto al personale dell'aggiudicatario di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

### **Art. 13 Aggiornamento**

Tutti gli operatori utilizzati dell'aggiudicatario, nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti, dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte del Comune di Opera, corsi



# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

di formazione e/o aggiornamento, organizzati periodicamente dall'affidatario su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti di soggetti disabili, secondo le modalità indicate nel programma di formazione da presentare in sede di gara.

### **Art. 14 Assicurazione**

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile e dell'art. 5 della legge n. 190/1985 contrae polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi, valida per l'intera durata del contratto. La garanzia di R.C. opera per risarcimenti fino alla concorrenza minima di un massimale di € 1.500.000 ( un milione e cinquecentomila) unico e deve contemplare nel novero dei terzi gli allievi utenti del servizio oggetto del presente capitolato, nonché il Comune di Opera; inoltre deve essere prevista la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti di chicchesia, compresa l'amministrazione comunale. L'appaltatore, ad ulteriore garanzia, contrae Polizza Infortuni valida per l'intera durata del contratto. Sono destinatari dell'assicurazione infortuni gli utenti del servizio per ogni luogo in cui si svolgono le attività previste, anche in sede extrascolastica. L'assicurazione deve essere estesa almeno agli infortuni conseguenti o derivanti da atti violenti, imprudenza e negligenza, colpa anche grave. Tutti i danni subiti dagli utenti del servizio oggetto dell'appalto, allorquando non siano risarciti o liquidati dalla compagnia assicuratrice dell'appaltatore a causa a) della non operatività della copertura assicurativa, b) dell'applicazione dell'eventuale franchigia o di particolari scoperti, c) di qualsiasi altro motivo imputabile alla qualità delle garanzie pattuite dall'appaltatore con la compagnia assicuratrice, sono da ascrivere all'appaltatore. Il Comune di Opera si riserva di richiedere precisazioni, chiarimenti ed integrazioni alle polizze esibite dall'appaltatore. L'esibizione e deposito delle polizze assicurative con le caratteristiche minime richieste è condizione indispensabile per la sottoscrizione del contratto.

### **Art. 15 Osservanze**

L'appaltatore garantirà la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore opererà sotto il coordinamento amministrativo comunale del solo responsabile del Settore competente e dei suoi delegati; comportamenti difformi saranno passibili di contestazione e penalità.

### **Art. 16 Materiale e mezzi**

A carico dell'appaltatore è tutto l'occorrente necessario alla realizzazione dei progetti individualizzati per gli alunni disabili.

### **Art. 17 Corrispettivi**

A fronte del servizio erogato e dietro presentazione, da parte dell'appaltatore, di regolare fattura mensile riportante il numero di ore prestate, corredata dai prospetti delle presenze e dai prospetti retributivi del personale, il Comune di Opera provvede a liquidare, entro 90 giorni, l'importo fatturato. L'Amministrazione Comunale si riserva di aumentare o diminuire



# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

il corrispettivo, nella misura del 20% del corrispettivo d'appalto, per ampliare o ridurre i servizi richiesti ovvero istituire nuovi servizi senza che l'aggiudicatario possa sollevare obiezioni e/o vantare pretese di sorta.

### **Art. 18 Attività di controllo, contestazioni, penali**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni, presenti e future, emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero, violi comunque le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 150,00 a € 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi richiesti, oltre che la risoluzione del contratto a favore della ditta risultata seconda in graduatoria.

### **Art. 19 Divieto di subappalto**

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto.

### **Art. 20 Cauzione provvisoria e definitiva**

Dovrà essere presentata, tra i documenti di ammissibilità alla gara, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto. Dovrà inoltre essere presentata, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva in ragione del 10% del valore dell'appalto a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte. La cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **Art. 21 Spese Contrattuali**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 22 Controversie**

Per ogni controversia si considera competente esclusivamente il Foro di Milano.

### **Art. 23 Risoluzione del contratto**

E' facoltà del Comune risolvere il rapporto contrattuale nei seguenti casi:

- 1) interruzione del servizio senza giusta causa;
- 2) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- 3) subappalto, totale o parziale dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che viene incamerata dal Comune,



# COMUNE DI OPERA

## PROVINCIA DI MILANO

### **Art. 24 Disposizioni finali**

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Opera, 20.5.2010

Il Responsabile dell'area Politiche Sociali, Educativi e Culturali  
( Dott.ssa Brigida Viscione )