



PROVINCIA DI MILANO

REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

APPROVATO CON
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 37 DEL 30 SETTEMBRE 2009

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – ELENCO DEI SERVIZI

Il Comune di Opera fornisce agli alunni frequentanti le scuole del proprio territorio i seguenti servizi scolastici:

- 1) Ristorazione scolastica
- 2) Servizio di assistenza nelle fasce orarie e prolungamento dell'orario scolastico
- 3) Trasporto scolastico

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE

Il Comune di Opera, attraverso il proprio Servizio Educazione, rende noti ogni anno scolastico i termini e le modalità per l'iscrizione nonché le modalità organizzative dei singoli servizi, le rette applicabili e le modalità di pagamento.

ART. 3 – ISCRIZIONI

Per fruire dei servizi dovrà essere presentata domanda di iscrizione entro i termini e secondo le modalità di cui al precedente articolo.

ART. 4 – CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

L'Amministrazione Comunale richiede una partecipazione economica degli utenti determinata in base all'indicatore ISEE posseduto.

TITOLO II – RISTORAZIONE SCOLASTICA

ART. 5 – ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica viene fornito agli alunni dell'asilo nido, della scuola materna, delle scuole elementari e delle scuole medie.

Possono fruire del servizio anche i dipendenti comunali, il personale scolastico impegnato nell'assistenza al pasto degli alunni oltre al personale di altre categorie opportunamente autorizzato con atto della Giunta Comunale.

Annualmente l'Amministrazione Comunale stabilisce il costo del pasto e le modalità di riscossione.

ART. 6 – ISCRIZIONI

L'erogazione del servizio avviene dietro richiesta scritta di uno degli esercenti la potestà su modelli appositamente predisposti dall'Ufficio Educazione.

L'iscrizione al servizio si intende automaticamente confermata per gli anni successivi e fino alla fine dello stesso ciclo scolastico e va presentata solo nel momento del passaggio da un ciclo scolastico ad un altro.

ART. 7 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione scolastica è erogato a tutti gli utenti presso le mense scolastiche ubicate nelle scuole del territorio.

I pasti sono prodotti nelle cucine scolastiche o nel centro di produzione pasti da cuochi abilitati; gli alimenti sono preparati e cucinati secondo il menù previsto per la giornata.

Sono previsti due menù annuali (invernale ed estivo). Il menù invernale è di norma adottato nei mesi novembre-marzo ; il menù estivo è di norma adottato nei mesi aprile-ottobre.

Per i bambini con allergie, intolleranze alimentari o altro i genitori sono tenuti a presentare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, certificato del medico curante che attesti la patologia con l'indicazione precisa degli alimenti da escludere e il periodo di osservazione della dieta, salvo casi adeguatamente motivati e autorizzati.

Non è possibile portare da casa nessun alimento. In occasione di feste e compleanni non possono essere portati in mensa alimenti confezionati da casa.

La sicurezza igienica e la qualità degli alimenti sono tutelati da controlli giornalieri e da un sistema di autocontrollo che ha lo scopo di ridurre i pericoli e prevenire i rischi. Tutte le cucine e le mense hanno adottato il "Manuale di Autocontrollo Igienico secondo il sistema H.A.C.C.P." che consente la verifica di tutte le attività legate alla ristorazione scolastica attraverso la compilazione di schede di controllo per il monitoraggio delle procedure di lavoro nelle diverse fasi.

ART. 8 – CIRCOLO DI QUALITA'

La partecipazione attiva degli utenti è fondamentale per il raggiungimento della qualità del servizio. Il Circolo di Qualità è un organismo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al funzionamento e miglioramento del servizio. Il Circolo di Qualità svolge i compiti e le funzioni previste dal vigente Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 13.3.2001.

ART. 9 – COSTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale richiede una partecipazione economica degli utenti determinata in base al numero dei pasti rapportato all'indicatore ISEE.

Il costo unitario del pasto è fissato annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento dei pasti consumati verrà effettuato mensilmente, a consuntivo. Il pagamento potrà essere effettuato tramite bollettino postale o MAV o RID.

TITOLO III – PROLUNGAMENTO ORARIO

ART. 10 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio denominato prolungamento orario post-scuola e pre-scuola si configura come un servizio socio-educativo, finalizzato all'assistenza ai bambini ad integrazione del normale orario scolastico nelle ore mattutine e pomeridiane, nelle fasce precedenti e successive al normale orario scolastico.

Il servizio è destinato agli utenti delle scuole dell'infanzia (se richiesto) ed elementari.

L'Amministrazione comunale stabilisce in 8 (otto) il numero minimo per l'attivazione del servizio.

Il servizio di pre scuola è attivo di norma dalle ore 7.30 alle ore 8.30 per le elementari e dalle ore 7.30 alle ore 8.00 per le materne.

Il servizio di post scuola è attivo di norma dalle ore 16.30 alle ore 17.30 per le scuole elementari.

Per nessun motivo è concesso di uscire dalla scuola al termine delle lezioni e farvi rientro dopo un intervallo di tempo per usufruire del prolungamento scolastico.

Gli alunni devono in ogni caso essere ritirati dai genitori e qualora impossibilitati, da altro familiare o parente dagli stessi autorizzati, previa apposita sottoscrizione.

ART. 11 – ISCRIZIONE E RINUNCE

Le iscrizioni ai servizi devono essere effettuate nei modi e nei tempi stabiliti annualmente dal Comune e resi noti dal competente Servizio Istruzione.

L'utente che, dopo l'iscrizione, intenda rinunciare ai servizi, dovrà presentare formale disdetta presso il Servizio Educazione.

ART. 12 – RETTE

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi dei servizi mediante il pagamento di una retta, il cui importo e le cui modalità di riscossione sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale in rapporto all'indicatore ISEE posseduto.

La retta è da corrispondere per intero indipendentemente dal numero dei giorni di frequenza, pertanto non sono previste riduzioni.

L'obbligo del pagamento cessa dal mese successivo a quello in cui è stata presentata comunicazione scritta di rinuncia al competente Servizi Educazione.

ART. 13 – UTILIZZO PARZIALE DEL SERVIZIO

L'utilizzo dei servizi anche per un solo giorno alla settimana non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.

TITOLO IV – SERVIZI SCUOLABUS

ART. 14 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

ART. 15 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado residenti nel Comune di Opera.

Gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado potranno usufruire del servizio a condizione che la zona di residenza non sia servita dal trasporto pubblico urbano in orario compatibile con quello scolastico

Potranno essere ammessi al servizio anche i non residenti, compatibilmente con le disponibilità di posti sul mezzo e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

ART. 16 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero delle domande presentate per il suo utilizzo ed in funzione della dislocazione sul territorio degli utenti.

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune in proprio, mediante propri mezzi e personale, mediante appalto o mediante altre forme di esternalizzazione.

Qualora il numero dei bambini sia molto esiguo (massimo 3) l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare un ulteriore mezzo idoneo alternativo allo scuolabus.

ART. 17 – CALENDARIO E ORARIO

Il servizio si effettua, secondo il calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni scolastiche dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano.

Il servizio non è, invece, assicurato in caso di uscite scolastiche intermedie per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero motivi straordinari

o urgenti (es. improvvise ed abbondanti nevicate). Il servizio potrà quindi essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.

ART. 18 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune e che dovrà essere riconsegnato all'Ufficio Educazione entro il 1° agosto di ogni anno.

L'iscrizione ha validità per anno scolastico; eventuali disdette dovranno essere comunicate per iscritto all'Ufficio Educazione.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

ART. 19 – ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio di accompagnamento sull'autobus comunale è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia, ex art. 2 D.M. 31.1.1997, ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri, ecc.); inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

ART. 20 – FERMATE DELLO SCUOLABUS

Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Le fermate devono rispettare i seguenti criteri:

- 1) deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
- 2) evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa della scuolabus.

ART. 21 – RESPONSABILITA'

Gli utenti dovranno comunque attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto ed a rifondere i danni che siano stati prodotti allo scuolabus, quando siano accertati con rapporto del conducente o di accompagnatori designati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 22 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La Giunta Comunale può prevedere annualmente una tariffa di contribuzione per accedere al servizio, in base alle fasce ISEE.

L'importo della tariffa, in quanto contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, è indistinto e dovrà essere corrisposto indipendentemente dalle giornate di utilizzo del servizio.

La quota relativa al servizio dovrà essere versata secondo le scadenze stabilite dall'Ufficio Educazione

E' previsto il rimborso parziale delle tariffe nel caso in cui l'utente si dimetta volontariamente dal servizio in misura proporzionale al numero di mesi interi per i quali l'utente stesso non usufruirà del servizio.

Al mancato pagamento del servizio entro i termini stabiliti consegue un provvedimento di diffida a provvedere all'adempimento dovuto. In caso contrario può essere disposta la sospensione del servizio e il recupero del credito non riscosso.

ART. 23 – CONTROLLO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Titolare del potere di controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente al quale l'Amministrazione abbia affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre la sospensione dell'erogazione del servizio, in base al rapporto dettagliato del conducente lo scuolabus, nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, previo parere del responsabile del servizio interessato.

Quando le inosservanze al regolamento d'uso dello scuolabus siano reiterate, la presentazione del servizio potrà essere revocata.

ART. 24 – ASSENZA DI GENITORI O LORO DELEGATI ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS

Nell'ipotesi che durante il servizio di ritorno da scuola nessuno si presenti alla fermata prestabilita a ritirare l'alunno, lo stesso verrà trasportato presso la sede comunale, dove il genitore potrà raggiungerlo per il rientro a casa. In tal caso sarà richiesto di corrispondere al Comune un rimborso spesa orario in misura tale da coprire la prestazione straordinaria del personale ed eventuali spese telefoniche.

Qualora una simile situazione si verificasse per più di tre volte nel corso dell'anno, l'alunno verrà escluso dal servizio per l'anno scolastico in corso ed i familiari dovranno provvedere direttamente al trasporto del medesimo a scuola.

ART. 25 – TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

L'autobus comunale può essere utilizzato per viaggi a scopo culturale –didattico, partecipazione a competizioni sportive, regolarmente autorizzati dall'Autorità Scolastica e/o per la partecipazione a competizioni sportive organizzate dalle Associazioni locali. In tal caso, le opere di carburante ed eventuali spese connesse a danni arrecati al mezzo sono da intendersi a carico dell'Associazione stessa.

L'utilizzo del mezzo e dell'autista impiegato dovrà essere autorizzato dal Comune interessato.

Vengono concesse n. 20 uscite gratuite (10 per il Circolo Didattico e 10 per l'Istituto Comprensivo).

L'uso dello scuolabus è subordinato al versamento di una quota che copre i costi di gestione.

La gestione dei viaggi gratuiti è a totale discrezione delle Dirigenze Scolastiche, viaggi che dovranno essere prenotati all'Ufficio Educazione con almeno una settimana di anticipo.

Durante le attività extrascolastiche (es. Centro Estivo) lo scuolabus potrà essere messo a disposizione per trasporti ordinari (trasporto Noverasco – Opera) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 26 – FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento e con congruo preavviso agli utenti di attivare, integrare, modificare ed eventualmente dismettere, qualora ne ricorrano le condizioni, i servizi indicati all'art. 1 del presente Regolamento